MIGIUDE
合同会社MIGIUDE

お店の業務棚卸しシート

毎日の「やること」を書き出して、
やめる・まとめる・任せるに仕分け。
最初に手をつける3つを決めるための記入シートです。

書き出して仕分ける　**印刷して手で書ける**

合同会社MIGIUDE（店舗ビジネス専門の集客支援）
光るのは、お店だけでいい。

MIGIUDE
合同会社MIGIUDE

使い方と、4つの仕分け

頭の中にある仕事を紙に出すと、「減らせること」が見えてきます。

進め方（目安は30分〜1時間）

1. 3・4ページに、いまやっている業務を思いつくだけ書き出す（きれいに書かなくてOK）
2. それぞれに、頻度・1回の時間・担当・困りごとを書く
3. 5ページで、4つの仕分けのどれに当てはまるかに✓をつける
4. 6ページで、最初に手をつける3つを決める（3・4ページの「週の合計」を、6ページの「いまの時間（週）」に写す）

A

やめる

いまは目的が薄れている、誰も困らない作業。続けている理由が「昔からそうだから」なら、候補です。

B

まとめる

同じことを何度もしている作業。1日1回、週1回にまとめる、1か所にまとめるだけで手間が減ります。

C

仕組み化・ITやAIに任せる

毎回ほぼ同じ手順の作業。テンプレート、予約システム、自動返信、AIの下書きなどが使えるかを考えます。

D

人に任せる

手順を書き出せば、スタッフや外部に頼める作業。店主にしかできない仕事に時間を使うために。

仕分けに迷ったら、この3つを自分に聞く

① やめたら、お客様は困るか？　② 毎回、ほぼ同じ手順か？　③ 店主本人でなければできないか？
①が「困らない」ならA、②が「同じ手順」ならBかC、③が「他の人でもできる」ならDが候補です。
迷うものは、複数に✓をつけて構いません。

顧客台帳や予約表など、お客様の個人情報を扱う業務を外部のITサービスやAIに任せるときは、入力してよい情報かを先に確かめ、必要以上の情報は渡さないようにしましょう。海外のサービスも多いため、利用規約や保存先も確認しましょう。

MIGIUDE
合同会社MIGIUDE

書き出しシート① 業務を書き出す

ジャンルごとの例を見ながら、思いつくままに。「例」の行は記入の見本です。

書き出しのヒント：予約の受付・問い合わせの返信／SNS・Googleマップの投稿／口コミ返信／シフト作成・連絡／仕入れ・発注／在庫の確認／会計・レジ締め／売上の集計・記帳／掃除・準備・片付け／お客様へのお礼や再来店のご案内

No	業務の名前	頻度（毎日・週○回）	1回の時間（分）	担当	困りごと・面倒に感じること	週の合計（分）
例	口コミへの返信	週3回	1回15分	店主	言葉選びで迷う	45
01						
02						
03						
04						
05						
06						
07						
08						
09						
10						

MIGIUDE
合同会社MIGIUDE

書き出しシート② 続き

足りなければコピーして使ってください。時間は「だいたい」で構いません。

No	業務の名前	頻度（毎日・週○回）	1回の時間（分）	担当	困りごと・面倒に感じること	週の合計（分）
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

「1回の時間 × 週の回数」を「週の合計（分）」に書くと、1週間の時間の目安が出せます。数字は自分の記入にもとづく目安で、正確でなくて構いません。

MIGIUDE
合同会社MIGIUDE

仕分けシート

前のページのNoと業務名を写し、当てはまる仕分けに✓。メモには、やり方のアイデアを。

No	業務の名前	A やめる	B まとめる	C 仕組み化 IT・AI	D 人に任せる	メモ（どうするか）
01		☐	☐	☐	☐	
02		☐	☐	☐	☐	
03		☐	☐	☐	☐	
04		☐	☐	☐	☐	
05		☐	☐	☐	☐	
06		☐	☐	☐	☐	
07		☐	☐	☐	☐	
08		☐	☐	☐	☐	
09		☐	☐	☐	☐	
10		☐	☐	☐	☐	
11		☐	☐	☐	☐	
12		☐	☐	☐	☐	
13		☐	☐	☐	☐	
14		☐	☐	☐	☐	
15		☐	☐	☐	☐	
16		☐	☐	☐	☐	
17		☐	☐	☐	☐	

A〜Dの考え方は2ページを見てください。AIやITに任せる場合も、出てきた内容の最終確認は人が行いましょう。

MIGIUDE
合同会社MIGIUDE

最初に手をつける3つを決める

全部を一度に変えなくて大丈夫です。小さく始めて、続けることを優先します。

選ぶ目安：「面倒さ（3＝とても面倒）」と「始めやすさ（3＝すぐ始められる）」を1〜3点でつけ、合計が高いものから3つ。いまの時間は3・4ページの「週の合計」を写し、1か月後に比べましょう。

順	業務の名前と、どう変えるか	始める日	いまの時間（週・分）	面倒さ×始めやすさ（各1〜3点）	見直す日
1					
2					
3					

1 **1つ目を、今週中に試す**

テンプレートを1つ作る、投稿を週1回にまとめるなど、小さな一歩で十分です。

2 **1か月後に、同じ表で見直す**

時間が減ったか、困りごとはどうなったかを書き足します。合わなければ、元に戻して別の方法を試しましょう。

空いた時間を、集客に。
まずGoogleマップ無料診断（LINE）

書き出した業務のうち、集客まわり（Googleマップ・口コミ・SNSなど）で気になる点を、当社の担当者がお伝えします。ご契約は任意で、無理な勧誘はいたしません。

無料診断・相談（LINE）

https://lin.ee/YXCsrIb

じっくり相談したい方は、**無料相談60分**もご利用いただけます。
https://www.migiude-group.co.jp/go/booking/?utm_campaign=dl-gyomu-tanaoroshi

※LINE、LINE公式アカウントは、LINEヤフー株式会社の商標または登録商標です。Google、Googleマップは、Google LLC の商標または登録商標です。本資料は、各社が提供・承認するものではありません。
※本資料は当社独自のものです。
※本資料は業務を見直すための目安です。時間の削減・売上・来店数などの成果を保証するものではありません。サービスの仕様は変更されることがあります（2026年11月時点）。