MIGIUDE

開業前の必須チェックリスト

全30項目／業種共通
オープンまで3ヶ月を切った方へ

手続き 10　お金 8　集客 12

使い方

- ☐ できた項目の □ に ✓ を入れます。印刷して手書きでもOKです。
- ☐ 項目ごとの目安の時期は 90日前 60日前 30日前 オープン後 の4段階です。
- ☐ 当てはまらない項目（例：人を雇わない）は「不要」とメモして次へ。
- ☐ 集客の12項目は、オープン直後の来店に関わる大切な部分です。早めに着手しましょう。

合同会社MIGIUDE（店舗ビジネス専門の集客支援）
集客の準備、もう一人で抱えなくていい。

MIGIUDE

手続き 10項目

許認可・税・保険・契約など、お店を始めるための土台づくり。

- [ ] 01 **事業の形（個人／法人）と屋号・店名を決める** — 90日前
  開業届や口座、契約の名義がここで決まります。
  メモ
- [ ] 02 **物件・仕入れ・リースの契約書類を確認する** — 90日前
  用途、原状回復、看板の可否、解約条件。署名の前に読み返す。
  メモ
- [ ] 03 **営業許可・各種届出が必要か、所管の窓口で確認する** — 90日前
  業種・地域により異なります。保健所・警察署・自治体などへ。
  メモ
- [ ] 04 **営業許可・届出の申請書類をそろえて申請する** — 60日前
  検査や審査に日数がかかる場合があります。余裕をもって。
  メモ
- [ ] 05 **防火・消防（防火管理、消防設備、内装）を確認する** — 60日前
  内装工事の前に消防署へ相談しておくと手戻りを防げます。
  メモ
- [ ] 06 **事業用の銀行口座・クレジットカードを用意する** — 60日前
  入出金を分けておくと、帳簿づけと申告が楽になります。
  メモ
- [ ] 07 **開業届・青色申告承認申請書を準備する（法人は法人設立届出書など）** — 30日前
  開業届は開業した年分の確定申告期限まで、青色申告は原則開業日から2か月以内。最新は税務署でご確認ください。
  メモ
- [ ] 08 **会計ソフトを決め、帳簿の付け方を決める** — 30日前
  レシート・請求書の保管ルールもここで決める。
  メモ
- [ ] 09 **保険（火災・賠償・休業など）に加入する** — 30日前
  店舗の種類に合う補償を、複数社で見比べる。
  メモ
- [ ] 10 **人を雇う場合の雇用契約・社会保険・労働保険を確認する** — 30日前
  雇う予定がなければ「不要」とメモして次へ。
  メモ

MIGIUDE

お金 8項目

資金・資金繰り・価格・決済。開業後に慌てないための数字の準備。

- [ ] 11 **開業資金の総額と自己資金を洗い出す** — 90日前
  内装・設備・保証金・広告費・運転資金まで含めて。
  メモ

- [ ] 12 **融資（公庫・制度融資など）の相談・申込をする** — 90日前
  審査には時間がかかります。早めに窓口へ。
  メモ

- [ ] 13 **補助金・助成金の対象になるか確認する** — 90日前
  多くの制度は、交付が決まる前に契約・発注した経費は対象外。発注前に公式情報で確認を。
  メモ

- [ ] 14 **月ごとの資金繰り表（開業後6か月分）を作る** — 60日前
  売上が安定するまでの「持ちこたえ期間」を見える化。
  メモ

- [ ] 15 **損益分岐点を試算する（売上・原価・固定費）** — 60日前
  1日あたり何人来れば黒字かを数字で持つ。
  メモ

- [ ] 16 **価格・メニュー料金を決める** — 60日前
  原価と競合、お店の立ち位置から決める。
  メモ

- [ ] 17 **広告・集客に使える予算を決める** — 60日前
  開業前・開業後30日の枠を分けておく。
  メモ

- [ ] 18 **キャッシュレス決済を導入する** — 30日前
  手数料と入金サイクルを比べて選ぶ。
  メモ

MIGIUDE

集客 ① 12項目のうち 19〜24

オープン日に「ゼロから集客スタート」にならないために。ここが一番大切です。

- [ ] 19 **お店の強み・ターゲット・来店理由を一言で言葉にする** — 90日前
「誰に、何で選ばれたいか」。ここが全ての発信の軸になります。

メモ

- [ ] 20 **Googleビジネスプロフィールを登録し、オーナー確認を済ませる** — 90日前
確認に日数がかかることがあるため、最優先で着手。

メモ

- [ ] 21 **Instagramアカウントを開設し、投稿の準備を始める** — 90日前
工事の様子・仕込み・スタッフ紹介など、開業前から発信。

メモ

- [ ] 22 **写真・メニュー・営業時間・カテゴリを整える** — 60日前
マップの第一印象を決める部分。外観・内観・商品の写真を。

メモ

- [ ] 23 **ホームページ／LPを用意する（住所・メニュー・予約導線）** — 60日前
まずは1ページでも可。スマホで見やすいことが大切。

メモ

- [ ] 24 **予約の受け口を決める（LINE・電話・予約システム）** — 60日前
お客様が迷わず予約できる入口を、1〜2個に絞る。

メモ

MIGIUDE

集客 ② 12項目のうち 25〜30

告知・口コミ・看板、そしてオープン後の見直しまで。

- [ ] 25 **LINE公式アカウントを開設し、友だち追加の導線を作る** — 60日前
  QRコードをレジ横・チラシ・名刺に。
  メモ

- [ ] 26 **口コミを集める仕組みを作る（QR・声かけの言葉）** — 30日前
  全員に同じ声かけ＋投稿先のQR。特典と引き換えの依頼や、高評価の人だけへの依頼はNG（Googleのポリシー・ステマ規制）。
  メモ

- [ ] 27 **オープン告知を準備する（チラシ・SNS・広告）** — 30日前
  告知日と媒体を決め、素材を先に作っておく。
  メモ

- [ ] 28 **看板・のぼり・店頭の見せ方を整える** — 30日前
  通りから何のお店か3秒でわかるかを確認。
  メモ

- [ ] 29 **オープン後の運用ルールを決める（投稿の頻度・口コミ返信）** — オープン後
  無理なく続く量と、担当者を決める。
  メモ

- [ ] 30 **オープン後30日で数字を見直す** — オープン後
  来店経路・口コミ数・予約数を見て、次の一手を決める。
  メモ

MIGIUDE

集客の準備は、窓口ひとつで。

ここまで読んで「全部は手が回らない」と感じたら、集客の12項目をまとめてご相談ください。担当1人が窓口になり、Googleマップ・HP・SNS・予約・口コミ・広告の準備を引き受けます。

① 見える化
30項目のチェックリストで、やること・時期・進み具合をひと目で。

② 窓口ひとつ
担当1人が、マップ・HP・SNS・予約・口コミ・広告の準備をまとめて対応。

③ AIも活用
開業後の返信や投稿づくりの手間を、AIで軽くする使い方もご提案。

集客12項目のうち、おまかせいただける範囲

19	強み・ターゲットの整理（面談で一緒に）	ご相談	20	Googleビジネスプロフィールの登録・確認・整備	まとめて
21	Instagramの開設・投稿の型づくり	まとめて	22	写真・メニュー・営業時間の整備	まとめて
23	HP／LPの制作	まとめて	24	予約の受け口の整理（LINE・予約システム）	まとめて
25	LINE公式アカウントの開設・設定	まとめて	26	口コミを集める仕組みづくり	まとめて
27	オープン告知（SNS・広告）の準備	まとめて	28	看板・のぼり・チラシの見せ方	ご相談
29	オープン後の運用ルールと日々の更新	まとめて	30	オープン後30日の数字の見直し	まとめて

※対応範囲・内容はご相談内容により異なります。まずは状況をうかがい、必要なものだけをご提案します。

AI活用の例
口コミへの返信文の下書き、Instagramの投稿文・キャプション案、よくある質問への返答のひな型づくりなど。開業後の毎日の作業を軽くして、接客と仕込みに時間を使えるようにします。

60分の無料面談

状況をうかがい、お見積りをお出しします（料金は面談でご案内）。
お申込み：**https://www.migiude-group.co.jp/lp/kaigyo/**
お急ぎの方は、上記ページの「LINEで相談」からもどうぞ。

サポート実績100店舗以上※
※2026年10月時点で当社が集客支援に携わった店舗数の累計（提携先との共同支援を含む）。
許認可・届出は、業種・地域により異なります。所管の窓口でご確認ください。
※来店数・売上などの成果を保証するものではありません。2026年10月時点の情報です。

合同会社MIGIUDE
〒194-0013 東京都町田市原町田4-11-13 天野ビル4F
https://www.migiude-group.co.jp/